

## Regulamin Usługi jednorazowej płatności Paybynet

Niniejszy regulamin, zwany dalej „**Regulaminem**”, został wydany przez Krajową Izbę Rozliczeniową z siedzibą w Warszawie ul. rtm. Witolda Pileckiego 65, 02-781 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000113064, zwaną dalej „**KIR**”.

### Zakres Usługi jednorazowej płatności

#### § 1.

Regulamin określa zasady udostępniania przez KIR usługi polegającej na obsłudze jednorazowej płatności, zwanej dalej „**Usługą jednorazowej płatności**”, oraz prawa i obowiązki KIR i Płatnika.

### Definicje

#### § 2.

Określenia użyte w Regulaminie oznaczają:

- 1) Akceptant - podmiot, na którego Rachunek płatniczy dokonywana jest Płatność z wykorzystaniem Usługi jednorazowej płatności; Akceptant może, ale nie musi, być Użytkownikiem;
- 2) Dostawca Płatnika - bank lub inny dostawca usług płatniczych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. z 2014 r. poz. 873 z późn. zm.) prowadzący Rachunek płatniczy Płatnika;
- 3) Informacja o Płatności - zestaw informacji opisujących Płatność;
- 4) Płatnik - osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, składająca Zlecenie płatnicze z wykorzystaniem Usługi jednorazowej płatności;
- 5) Płatność - transfer środków pieniężnych;
- 6) Rachunek płatniczy - rachunek bankowy lub inny rachunek prowadzony dla jednego lub większej liczby Płatników służący do wykonywania transakcji płatniczych;
- 7) System Paybynet - system teleinformatyczny KIR wspierający Usługę jednorazowej płatności i Usługę Paybynet;

- 8) System teleinformatyczny Dostawcy Płatnika - system bankowości elektronicznej lub inny system teleinformatyczny służący do obsługi Płatnika przez Dostawcę Płatnika, w szczególności w celu prezentowania i autoryzacji treści Zlecenia płatniczego;
- 9) Usługa Paybynet - usługa KIR polegająca na niezwłocznym przekazaniu od Dostawcy Płatnika do Akceptanta lub Użytkownika informacji o złożeniu przez Płatnika na rzecz Akceptanta nieodwołalnego Zlecenia płatniczego;
- 10) Użytkownik - osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która zawarła z KIR umowę o korzystanie z Usługi Paybynet, na podstawie której Płatnik ma możliwość skorzystania z Usługi jednorazowej płatności;
- 11) Zlecenie płatnicze - oświadczenie Płatnika skierowane do Dostawcy Płatnika zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej.

### **Ogólne zasady świadczenia i korzystania z Usługi jednorazowej płatności**

#### **§ 3.**

1. Usługa jednorazowej płatności jest świadczona przez KIR na podstawie umowy o obsługę jednorazowej płatności, zwanej dalej „**Umową**”, zawartej przez przystąpienie Płatnika do faktycznego skorzystania z Usługi jednorazowej płatności. Umowa ta jest zawarta w celu wykonywania jednorazowej Płatności (i jej obsługi ) i obowiązuje do chwili autoryzacji Zlecenia płatniczego przez Płatnika, lecz nie dłużej niż przez okres oczekiwania na Płatność wskazany Płatnikowi przez Akceptanta lub Użytkownika, nie dłuższy niż 7 dni, niezależnie do sposobu zakończenia procesu, z zastrzeżeniem ust. 2- 4.
2. KIR nie gwarantuje, że Dostawca Płatnika zaprezentuje Płatnikowi dane Zlecenie płatnicze w ramach Systemu teleinformatycznego Dostawcy Płatnika lub umożliwi jego autoryzację przez cały obowiązywania Umowy, w szczególności gdy zgodnie z wymaganiami Użytkownika, Akceptanta lub innego podmiotu Zlecenie płatnicze winno zostać zautoryzowane w krótszym terminie.
3. Skorzystanie z Usługi jednorazowej płatności po raz kolejny wymaga zawarcia kolejnej Umowy przez przystąpienie Płatnika do faktycznego skorzystania z Usługi jednorazowej płatności.
4. Usługa jednorazowej płatności nie będzie wykonana dopóki Płatnik nie dokona autoryzacji Zlecenia płatniczego. Brak autoryzacji w wymaganym terminie jest równoznaczny z odstąpieniem od Umowy, a Umowę uważa się za niezawartą.
5. Zawarcie Umowy nie zobowiązuje do autoryzacji Zlecenia płatniczego ani dokonania Płatności.
6. Usługa jednorazowej płatności nie służy do inicjowania Zlecenia płatniczego ani wspierania jego autoryzacji przez Płatnika. Zasady autoryzacji zleceń płatniczych są określane przez danego Dostawcę Płatnika.
7. Zakres Usługi jednorazowej płatności jest zdeterminowany zakresem Usługi Paybynet i może obejmować w szczególności ułatwienie dokonania Płatności poprzez przekazanie do Dostawcy Płatnika Informacji

- o Płatności w celu zaprezentowania Płatnikowi pełnych danych Zlecenia płatniczego w ramach Systemu teleinformatycznego Dostawcy Płatnika.
8. Jeżeli przewiduje to umowa o korzystanie z Usługi Paybynet zawarta przez KIR z Użytkownikiem, Płatnikowi może zostać udostępniona możliwość odłożenia autoryzacji Zlecenia płatniczego, skorzystanie z której może wymagać podania adresu e-mail lub innych danych kontaktowych Płatnika celem przekazania mu właściwych danych.
  9. Usługa jednorazowej płatności będzie w pełni wykonana na skutek autoryzacji Zlecenia płatniczego przez Płatnika. Od tej chwili – zgodnie z art. 38 pkt 1 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. z 2014 poz. 827) – Płatnik nie może odstąpić od Umowy.
  10. Usługa jednorazowej płatności:
    - 1) nie obejmuje weryfikacji danych przekazywanych do KIR w Informacji o Płatności;
    - 2) nie obejmuje weryfikacji danych zaprezentowanych Płatnikowi przez Dostawcę Płatnika;
    - 3) nie polega na zapewnieniu terminowego przekazania przez Dostawcę Płatnika Zlecenia płatniczego do realizacji;
    - 4) nie polega na zapewnieniu terminowego przekazania do KIR przez Dostawcę Płatnika informacji o złożeniu przez Płatnika Zlecenia płatniczego.
  11. KIR nie jest stroną umów między Płatnikiem a Dostawcą Płatnika, Użytkownikiem czy Akceptantem.
  12. Środki pieniężne każdej Płatności wykonanej przez Płatnika przekazywane są zgodnie z zasadami obowiązującymi Dostawcę Płatnika i Użytkownika lub Akceptanta, z tym że na żadnym etapie KIR nie wchodzi w ich posiadanie.
  13. Usługa jednorazowej płatności jest usługą świadczoną drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2013 r. poz. 1422).
  14. Usługa jednorazowej płatności nie jest usługą płatniczą w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. z 2014 r. poz. 873 z późn. zm.).
  15. Do zawarcia i wykonania Umowy stosuje się prawo polskie.
  16. Regulamin nie reguluje i pozostaje bez wpływu na zasady, na podstawie których Płatnik zobowiązany jest do ponoszenia opłat związanych z wykonaniem Zlecenia płatniczego na mocy umów zawartych z Dostawcą Płatnika, Użytkownikiem lub Akceptantem, a także ponoszenia kosztów transmisji danych poprzez sieć Internet związanych z korzystaniem z Usługi jednorazowej płatności.

#### **Zasady funkcjonowania Systemu Paybynet**

##### **§ 4.**

1. KIR doloży starań, aby zapewnić jak największą dostępność Systemu Paybynet oraz niezwłoczne usuwać awarie, a także aby – o ile to możliwe – przerwy techniczne występowały w soboty i niedziele lub w późnych godzinach nocnych w dni robocze.

2. Dostępność Systemu Paybynet nie jest równoznaczna z dostępnością Systemów teleinformatycznych Dostawcy Płatnika ani z możliwością autoryzacji Zlecenia płatniczego.
3. Niedostępność Systemu Paybynet nie oznacza braku możliwości dokonania transferu środków pieniężnych w inny sposób bez skorzystania z Usługi jednorazowej płatności, np. przelewem bankowym.
4. Właściwe wyświetlanie stron oraz bezproblemowe korzystanie z Usługi jednorazowej płatności wymaga spełnienia przez system i oprogramowanie Płatnika następujących minimalnych wymagań technicznych:
  - 1) zastosowania przeglądarek: Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari;
  - 2) przeglądarka powinna posiadać zainstalowane i poprawnie działające oprogramowanie do obsługi skryptów i apletów Java;
  - 3) strona internetowa jest optymalizowana w rozdzielczości: 800 x 600, 1024 x 768.

### **Ochrona danych i komunikacji**

#### **§ 5.**

1. KIR w ramach świadczenia Usługi jednorazowej płatności lub Usługi Paybynet nie pozyskuje danych osobowych od Płatnika, chyba że ten poda swoje dane w szczególności w celu:
  - 1) wysłania danych, o których mowa w § 3 ust. 8;
  - 2) wysłania danych, o których mowa w ust. 8;
  - 3) obsługi reklamacji.
2. KIR może przetwarzać dane, w tym osobowe, Płatników pozyskując je za pośrednictwem Użytkownika, Akceptanta lub innego podmiotu, w zakresie niezbędnym do świadczenia Usługi jednorazowej płatności.
3. Administratorem danych osobowych Płatnika jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. rtm. Witolda Pileckiego 65, 02-781 Warszawa.
4. Dane osobowe Płatników przetwarzane są w celu wykonania Usługi jednorazowej płatności lub Usługi Paybynet.
5. Płatnik ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
6. Ani KIR ani żaden podmiot korzystając z Usługi jednorazowej płatności lub Usługi Paybynet nie ma prawa dostarczać za jej pośrednictwem treści o charakterze bezprawnym.
7. Zakaz, o którym mowa w ust. 6, dotyczy również dostarczania niezamówionej informacji handlowej (w tym obejmującej treści marketingowe i reklamowe) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2013 r. poz. 1422).
8. W celu przekazania mu przez KIR potwierdzenia zawarcia Umowy, faktury elektronicznej oraz innych informacji Płatnik wysyła – zawierający stosowny wniosek – mail na adres wskazany na stronie internetowej [www.kir.pl](http://www.kir.pl) lub [www.paybynet.pl](http://www.paybynet.pl) wraz z podaniem identyfikatora płatności.

## **Wynagrodzenie**

### **§ 6.**

1. Korzystanie z Usługi jednorazowej płatności nie wymaga od Płatnika ponoszenia opłat na rzecz KIR, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy KIR pobiera opłatę od Płatnika, o jej wysokości zostanie on poinformowany najpóźniej przed autoryzacją Zlecenia płatniczego, a jego autoryzacja oznaczać będzie akceptację jej wysokości i zgodę na obciążenie Rachunku płatniczego. Opłata taka pobierana jest wraz z kwotą Zlecenia płatniczego i nie wymaga dodatkowych czynności lub autoryzacji odrębnego Zlecenia płatniczego.
3. Płatnik korzystając z Usługi jednorazowej płatności zgadza się na wystawianie i udostępnienie mu faktury elektronicznej. W celu wystawienia i udostępnienia faktury elektronicznej Płatnik powinien zażądać doręczenia faktury oraz przesłać konieczne w tym celu dane, w tym osobowe i identyfikator Płatności, na adres mailowy kontakt@paybynet.pl.

## **Obsługa informacyjna**

### **§ 7.**

1. Informacji związanych z funkcjonowaniem Usługi jednorazowej płatności udziela Biuro Obsługi Klienta KIR. Dane teled adresowe Biura Obsługi Klienta KIR są dostępne na stronie internetowej [www.kir.pl](http://www.kir.pl) lub [www.paybynet.pl](http://www.paybynet.pl).
2. Obsługa informacyjna obejmuje udzielanie informacji na temat Usługi jednorazowej płatności.
3. KIR w relacjach z Płatnikiem stosuje język polski.

## **Obsługa reklamacyjna**

### **§ 8.**

1. Reklamacje związane z Usługą jednorazowej płatności przyjmowane są przez Biuro Obsługi Klienta KIR.
2. Reklamacje należy zgłaszać na piśmie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej, niezwłocznie po stwierdzeniu niewłaściwego działania Usługi jednorazowej płatności, ale nie później niż w ciągu 90 dni licząc od dnia wygaśnięcia Umowy.
3. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać nazwę i adres Płatnika, nazwisko osoby reklamującej, przyczynę reklamacji, dane do kontaktu telefonicznego, adres e-mail, podpis (w przypadku zgłoszenia reklamacji w formie pisemnej) oraz dane umożliwiające zidentyfikowanie danej Płatności.
4. Reklamacje będą rozpatrzone przez KIR w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania danej reklamacji, spełniającej wymogi określone w ust. 2 i 3.
5. Termin rozpatrzenia reklamacji może ulec przedłużeniu w przypadku opóźnienia Dostawcy Płatnika w rozpatrzeniu zapytania o przyczyny niewykonania lub niewłaściwego wykonania Płatności. O przyczynach opóźnienia KIR będzie informować Płatnika na adres e-mail.

6. Reklamacje oraz wszelką korespondencję związaną z Usługą jednorazowej płatności należy kierować do Biura Obsługi Klienta, którego aktualne dane kontaktowe wskazane są na stronie internetowej [www.kir.pl](http://www.kir.pl) lub [www.paybynet.pl](http://www.paybynet.pl).
7. KIR nie przewiduje innych pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasad dostępu do tych procedur.

### **Zasady odpowiedzialności**

#### **§ 9.**

1. KIR odpowiada za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania ciężących na nim zobowiązań z tytułu Umowy zgodnie z postanowieniami Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. z 2014 poz. 121).
2. Odpowiedzialność odszkodowawcza KIR jest ograniczona wyłącznie do rzeczywistych, udokumentowanych strat i nie obejmuje korzyści, które poszkodowany mógłby osiągnąć, gdyby szkoda nie powstała.
3. Niniejszy Regulamin nie reguluje i pozostaje bez wpływu na prawa i obowiązki Płatnika i Dostawcy Płatnika wynikające z wiążących ich stosunków prawnych w szczególności związanych z prowadzeniem i obsługą Rachunku płatniczego i realizacją zleceń płatniczych, w tym z nieskierowaniem przez Dostawcę Płatnika do rozliczeń wewnątrzbankowych lub międzybankowych nieodwołalnego Zlecenia płatniczego z tytułu Płatności w następnym dniu rozliczeniowym następującym po dniu przekazania do KIR informacji o złożeniu przez Płatnika Zlecenia płatniczego.
4. Niniejszy Regulamin nie reguluje i pozostaje bez wpływu na prawa i obowiązki Płatnika i Użytkownika lub Akceptanta wynikające z wiążących ich stosunków prawnych.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 10.**

1. Regulamin nie uprawnia Płatnika lub jakiegokolwiek innego podmiotu do używania znaków towarowych, nazw handlowych, nazw domen internetowych, adresu URL oraz jakichkolwiek innych znaków identyfikujących System Paybynet.
2. Właściwość sądu do rozstrzygania sporów związanych z wykonywaniem umowy jest ustalana zgodnie z postanowieniami Kodeksu postępowania cywilnego z dnia 17 listopada 1964 r. (Dz.U. z 2014 r. poz. 101 z późn. zm.).
3. Do Usługi jednorazowej płatności nie stosuje się kodeksu dobrych praktyk, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. z 2014 poz. 827).